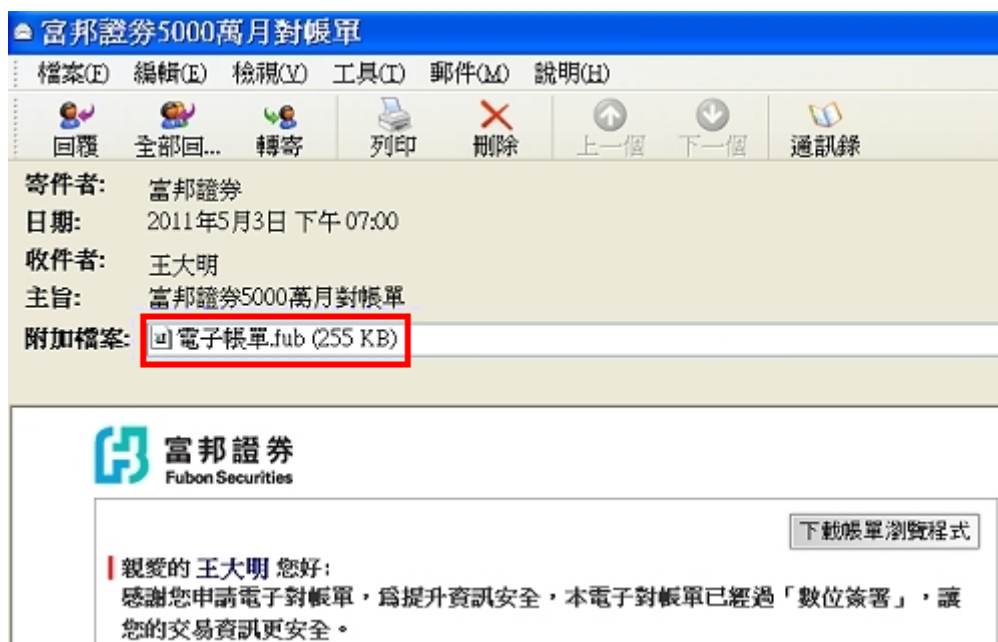


## 5000 萬帳單讀取回條說明

依主管機關規定，月成交金額達五千萬元(含)以上之對帳單，須取得客戶讀取電子郵件回條，作為寄送依據，若未能於寄送日起二日內開啟電子對帳單，富邦證券將以雙掛號方式補寄紙本對帳單，以確保您的權益。以下提供傳送回條的操作說明。

1、請先開啟您收到的帳單郵件，並點選帳單附檔(XXX.fub)。

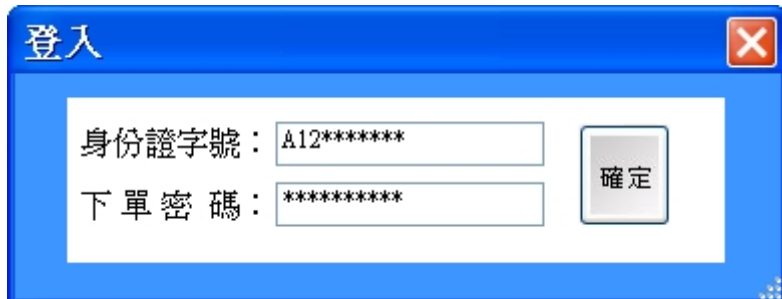


The screenshot shows an email client window titled "富邦證券5000萬月對帳單". The interface includes a menu bar with options like "檔案(F)", "編輯(E)", "檢視(V)", "工具(I)", "郵件(M)", and "說明(H)". Below the menu is a toolbar with icons for "回覆", "全部回...", "轉寄", "列印", "刪除", "上一個", "下一個", and "通訊錄". The email header information is as follows:

- 寄件者: 富邦證券
- 日期: 2011年5月3日 下午 07:00
- 收件者: 王大明
- 主旨: 富邦證券5000萬月對帳單
- 附加檔案: **回 電子帳單.fub (255 KB)**

At the bottom of the email content, there is a logo for "富邦證券 Fubon Securities" and a button labeled "下載帳單瀏覽程式". Below the logo, a message reads: "親愛的王大明 您好: 感謝您申請電子對帳單，為提升資訊安全，本電子對帳單已經過「數位簽署」，讓您的交易資訊更安全。"

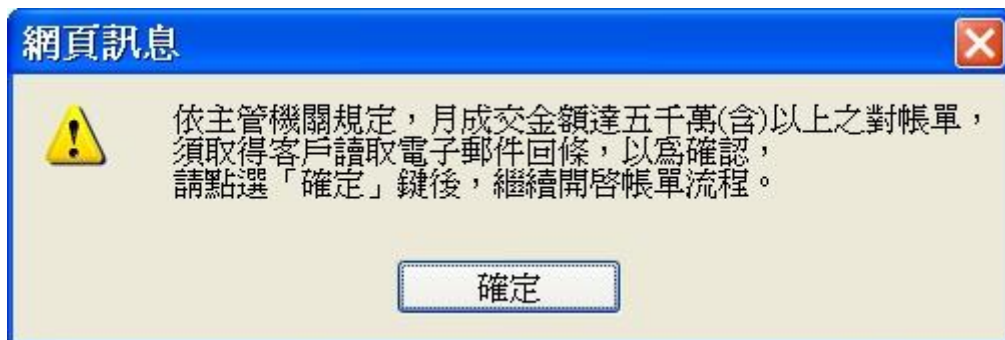
- 2、電腦自動執行電子對帳瀏覽程式，跳出密碼驗證視窗，請輸入「登入系統密碼」後，點選「確定」。




登入視窗，包含身份證字號、下單密碼輸入欄位及確定按鈕。

身份證字號：	A12*****	確定
下單密碼：	*****	

- 3、跳出回條提醒視窗，您必須點選「確定」才能完成本月電子對帳單的回條傳送，確認後即可閱讀您當月的電子對帳單。



網頁訊息視窗，包含警告圖示及確認按鈕。

 依主管機關規定，月成交金額達五千萬(含)以上之對帳單，須取得客戶讀取電子郵件回條，以為確認，請點選「確定」鍵後，繼續開啓帳單流程。

確定