

## 保管箱出租契約

立約人	保管箱承租人：_____ <p>保管箱出租人：台北富邦商業銀行股份有限公司_____部（分行）</p>
承租人向出租人租用於_____之_____型第_____號保管箱_____個，雙方約定遵守下列各條款：	
第一條	本保管箱之利用關係為租賃。
第二條	承租人同意租用保管箱並繳付租金及保證金。租金新臺幣_____元，於□起租日□續約日（如有續約）□其他（_____）給付。
第三條	保管箱租用期限（以下簡稱租期）自民國_____年_____月_____日起算，以一年為一期。 <p>承租人於期滿時依第五條方式繳足次期租金及應補繳之保證金差額者，本租約展延一期，嗣後亦同。 出租人如到期不續約，應於到期日前三十日以前以書面通知承租人。</p>
第四條	租金應於起租日及續租日，保證金應於起租日，由承租人依當時出租人公告之租金費率標準或當事人特別約定之租金費率繳付。保證金於續約時如有調整，其差額應由承租人補足或由出租人退還。承租人於租期屆滿願意續租，而出租人費率標準變動時，出租人應於租約到期前，以書面列明調整後之費率及繳納續約租金及繳納或補繳之期限（至少三十日以上），通知承租人自下一租期起適用新費率。 <p>出租人未為前項書面通知者，視為依原租約條件續約，但費率調降者，適用新費率。 本租約每期應繳之租金及應補繳或退還之保證金差額，承租人委託出租人於到期時：</p> 一、 <input type="checkbox"/> 不通知承租人； 二、 <input type="checkbox"/> 通知承租人後； 三、 <input type="checkbox"/> 通知承租人後，承租人未於七日內通知出租人有關差額之退補方式； 同意就承租人開立於出租人_____部（分行）_____存款第_____號帳戶存款，自動轉帳代繳或將退款逕行存入，並以本租約為授權之證明。若該約定帳戶存款不足扣繳時，出租人得以電話通知承租人於原到期日後三十日內補足存款俾再次扣繳，且出租人得收取通知費新臺幣壹拾元；若承租人要求郵寄扣繳成功已開立之租金收據者，出租人得收取郵資。前開通知費及郵資承租人同意並授權出租人得逕自該約定帳戶扣繳，且本項收費標準，出租人得視需要隨時調整之。
第五條	承租人因違反本租約約定致對出租人負有損害賠償責任者，於損害賠償金額確定時，同意出租人得逕就所繳保證金扣抵，扣抵不足，仍由承租人負責補繳。
第六條	承租人開啟保管箱應憑鑰匙、原留印鑑或所授權第三人之原留印鑑或其他約定之辨識方法，填具保管箱開箱紀錄卡經出租人核驗後會同開箱，至開箱後除另有特別約定外，出租人不得繼續會同辦理，其或存或取，概由承租人自理。但入庫人數眾多時，出租人有權合理限定同時進庫開箱之人數。 <p>前項承租人授權留存之第三人印鑑，該第三人之資格範圍悉依出租人規定辦理，並以本租約為授權之證明。承租人如欲終止前開授權時，應以書面向出租人為終止授權之表示。 第三人持有保管箱鑰匙及承租人原約定之辨識方法，申請開啟保管箱，除另外有特別約定外，雙方同意視同承租人本人申請開箱，出租人不得拒絕。</p>
第八條	保管箱由承租人自行置放有價證券、權利證書、貴重物品、紀念品及其他物品文件等，但不得置放危險物品、違禁品、易爆易燃品、有礙公共安全或衛生物品及潮濕有異味，暨容易腐敗變質之物品。 <p>承租人違反前項規定，致損壞保管箱或庫房其他設備或因而使出租人應對第三人負賠償責任者，承租人應賠償出租人因此所生之損害。 若有事實足令出租人懷疑承租人違反第一項約定，出租人得通知承租人於指定之期限內處理，但為避免危害公共安全，或因司法、警察機關調查犯罪之需要，出租人得不通知承租人逕行會同司法或警察機關依法搜索或扣押置放物；置放物經扣押者，出租人仍應將其情形以書面通知承租人。</p>
第九條	保管箱鑰匙備有兩把，一把交承租人持用，一把由承租人與出租人共同加封後留存出租人，承租人期滿退租時，承租人領用鑰匙應歸還出租人。 <p>出租人於租約終止前，不得使用前項封存之鑰匙。但有第八條第三項但書、第十八條及第二十一條情形者，不在此限。 承租人不得自行依樣配製鑰匙，一經發現即由出租人無條件沒收銷燬複製鑰匙；因而發生糾紛與損害時，並應由承租人負賠償責任。 承租人遺失鑰匙應付換發之必要費用(目前為新臺幣叁佰伍拾元，若係全自動保管箱為新臺幣壹仟貳佰元；若日後有調整依出租人公告為準) 因而致出租人或第三人受有損害時並應由承租人負賠償責任。</p>
第十條	出租人對於保管箱及設置保管箱場所之安全、防護及修繕、開箱手續，應盡善良管理人之注意義務。 <p>出租人提供保管箱及設置保管箱之場所，若未達主管機關所訂定之基本安全標準，或出租人對於進出開啟保管箱之作業手續未完全依照其所訂之作業規章和本契約約定之程序作業者，視為出租人未盡善良管理人之注意義務。 前項基本安全標準，附錄於本契約之後，而為本契約之一部，於該標準提高時，依新標準適用。</p>
第十一條	因保管箱之設置或管理有欠缺，致承租人之置放物發生被竊、滅失、毀損或變質之損害者，除另有特別約定外，雙方同意依下列方式辦理： 一、承租人於損害發生後申報其置放物品內容及損失金額，在未超過新臺幣伍萬元之範圍內,由出租人依據承租人申報損失之金額逕予賠償。 二、承租人主張其損害逾前款金額，並經出租人同意者，由出租人按承租人主張之損害負金錢賠償之責，但最高賠償金額為新臺幣伍拾萬元。 承租人證明其所受損害逾第一項第二款之金額者，仍得請求損害賠償。 承租人特此聲明第一項第一款及第二款之約定事項。係由承租人及出租人個別商定，非屬出租人片面決定。
第十二條	承租人：_____（本人親簽） <p>承租人或其繼承人有下列情形之一者，應即以書面或其他經出租人同意或雙方約定之方式通知出租人：</p> 一、遺失鑰匙或更換開箱號碼。 二、更換或遺失印鑑。 三、變更姓名或地址。 四、承租人為法人團體，變更組織或代表人姓名。 五、因繼承開始或其他重大情事暫停保管箱之開啟者。 出租人於前項第一、二、五款通知到達後至承租人或其繼承人辦妥各項作業前，應停止本保管箱之開啟作業。如未停止因而致承租人或其繼承人之損害，應負賠償責任。 承租人或其繼承人未依第一項規定通知出租人，因而所受之損害，出租人不負賠償之責任。
第十三條	租期屆滿，除依第五條約定繳足次期應繳租金及應補繳之保證金差額者視為續租外，承租人應至出租人處辦理續租或退租手續。 <p>租期屆滿，於承租人辦妥續租或退租手續並補繳租金、應補繳之保證金差額或繳交逾期租金和違約金前，出租人得停止會同開啟保管箱。逾期續租者，續租日溯至原到期日，並自原到期日起至辦理續租日止按應繳金額計收違約金；惟到期後二個月內辦理續租者，免計收違約金。逾期辦理退租者，自原到期日起，至辦理退租手續之日或破封開箱之日止，計收逾期租金及違約金；惟到期後二個月內辦理退租手續者，免計收違約金。</p>
第十四條	前條逾期租金及違約金之計收標準如下： 一、逾期租金之計算，以辦理退租手續或破封開箱當日出租人租金費率為準，依同額之月租金，按月計收，未滿一個月者，按日計收。 二、違約金之計算，以辦理續租或退租手續或破封開箱當日租金費率為準，逾期超過二個月者，每日按同額日租金之1 0％計收。 前項違約金計收標準，出租人得視需要隨時調整之，但每日違約金最高不得逾前項同額日租金之1 0％。
第十五條	承租人得隨時終止租約，但應親自或以書面委託代理人至出租人處辦理。 <p>承租人終止租約時應按實際租用日數按月計付租金，不足一個月部分，按日計收，自承租人已繳之租金或保證金中扣抵後，由承租人補繳不足之差額或由出租人退還溢付之租金、保證金。</p>
第十六條	出租人於有下列情形之一者，得以書面於三十日前通知承租人終止本租約： 一、出租人因修繕、遷移保管箱或結束保管箱業務時。 二、承租人對出租人積欠因租用保管箱費用，屆期未清償，經出租人訂三十日內催告清償，仍未清償者。 三、承租人因使用保管箱或進出保管箱設置場所對出租人或第三人造成損害者。 四、有事實足令出租人懷疑承租人違反本契約書第八條第一項置放物之範圍與限制之約定，經出租人通知於指定期限內至出租人處處理，承租

第十七條	出租人逾期未辦者。 <p>五、承租人違反本租約其他約定。 出租人因前項第一款事由終止租約時，應按實際出租日數，計收租金，並依法定利率加計利息後，退還已預收而未到期之租金；若出租人依前項第二款至第五款事由終止租約時，應按第十五條第二項退租方式辦理。 前項應退還之租金、保證金得依法抵銷。</p>	
第十八條	保管箱印鑑變更、掛失、鑰匙（或磁卡）掛失等及其他相關手續，應由承租人親自辦理。 <p>承租人留存之印鑑如有被偽造、變造而使用等情事，如出租人已盡善良管理人之注意，則出租人概不負責。 如承租人於租期屆滿，未依約定繳足次期租金、保證金，經出租人通知後逾六個月，仍未至出租人處辦理續租手續，或本租約經終止，而承租人未於出租人通知期限內，配合辦理停止使用保管箱事宜，或承租人遷址未經報明致出租人無法通知時，出租人得約請法院（或民間）公證人或通知承租人之聯絡人或另請警察機關派員充當見證人至出租人處會同辦理破封開箱手續。承租人願繳納破封開箱費用，如因而損害保管箱者，並願繳納損害賠償金。</p>	
第十九條	破封開箱後，對箱內置放物依下列方式處理： 一、由出租人會同前條之公證人或聯絡人或見證人清點置放物及編製清單後，暫行包裹簽章封存，並通知承租人限期六個月內領回。 二、承租人不於前款期限內領回，如所繳保證金不足抵償逾期租金及違約金、破封開箱費用及其他損害賠償等時，出租人得逕行將置放物處分抵償；抵償有餘時另行存儲候領，不足時仍向承租人追索補足。 三、承租人不於第一款期限內領回，如置放物顯無變賣之價值者，承租人同意拋棄置放物所有權，任由出租人處置。 前項第二款及第三款情形，出租人應將其處理情形通知承租人。	
第二十條	承租人不得將所租保管箱分租或轉租第三人或將保管箱租賃權作為質權標的。	
第二十一條	第三人向法院聲請對承租人之置放物實施強制執行時，出租人得依法院之命令開啟保管箱，或移交置放物品予法院，出租人並應即將其情形通知承租人。	
第二十二條	承租人同意出租人以本租約承租人或聯絡人（如有約定載明者）任一方所載之住所為相關文書之送達處所，並同意對聯絡人之送達視同對承租人之合法送達，倘承租人或其聯絡人之住所變更，承租人應即以書面或其他約定方式通知出租人，並同意出租人改依變更後之住所為送達處所；如承租人未以書面或依約定方式通知變更住所時，出租人仍以本租約所載之承租人或聯絡人住所或最後通知出租人之住所，為送達處所，於通知發出後，經通常之郵遞期間即推定為已送達。	
第二十三條	全自動保管箱特約： 一、承租時由出租人核發入室磁卡一張，由承租人具領並自行設定密碼；承租人不得自行仿製磁卡，否則一經發現，願由出租人無條件沒收並予以銷毀作廢。承租人因違反前述規定而發生之損失或造成出租人或其他承租人之損失，概由承租人自行負責。 二、開啟保管箱應憑磁卡並輸入正確密碼及保管箱鑰匙開啟，如於出租人保管箱開放時間中，得依第七條開箱手續辦理；至於開箱後有無存取，概由開箱人自理，出租人不負責任。 三、承租人如遺失或損毀入室磁卡，應向出租人申請換發，出租人得收取換發費用。 四、本租約經終止或承租人辦理退租時，磁卡應返還出租人，如遺失則依前款規定辦理。	
第二十四條	<b>個人資料之蒐集、電腦處理、國際傳遞及相互利用【第二點以勾選之約定為準】</b> 一、承租人(含法人戶負責人/代表人)瞭解並同意台北富邦商業銀行股份有限公司(下稱 貴行)、 貴行所屬之富邦金融控股股份有限公司、其依金融控股公司法規定所控制之子公司（目前成員詳如 貴行公告或網站所示，以下合稱上開公司）、財團法人金融聯合徵信中心、財團法人中小企業信用保證基金、票據交換所、財金資訊股份有限公司及其他經 貴行之主管機關指定之機構暨往來之金融機構得於其營業目的或法令許可範圍內，對承租人(含法人戶負責人/代表人)之資料為蒐集、電腦處理或國際傳遞及相互交付利用，上開公司並得將之提供予其所委任處理營業相關事務或依法合作之人。 <p>_____（如為法人戶請負責人/代表人簽名）</p> 二、承租人之往來交易資料及其他相關資料（包括帳務、信用、投資及保險資料等相關資料，以下合稱資料） <input type="checkbox"/> 同意由貴行提供予 <input type="checkbox"/> 富邦產險、富邦人壽、富邦證券、富邦投信、富邦行銷及富邦期貨、 <input type="checkbox"/> 富邦產險、 <input type="checkbox"/> 富邦人壽、 <input type="checkbox"/> 富邦證券、 <input type="checkbox"/> 富邦投信、 <input type="checkbox"/> 富邦行銷、 <input type="checkbox"/> 富邦期貨（股）公司，且上開經勾選之公司亦得提供其所蒐集之承租人之資料予 貴行，以進行共同行銷建檔、揭露、轉介或交互運用。/ <input type="checkbox"/> 不同意提供予富邦產險、富邦人壽、富邦證券、富邦投信、富邦行銷及富邦期貨（股）公司，以進行共同行銷建檔、揭露、轉介或交互運用。 <p>_____（請勾選並簽名）</p> 三、承租人得隨時利用貴行網路銀行（如為網路銀行客戶）或以書面通知 貴行或致電 貴行客戶服務中心要求停止對承租人資料之上開交互運用，或變更同意提供資料之對象。	
第二十五條	承租人因本租約有關之一切債務而涉訟時，同意以 貴行總行所在地之法院或臺灣_____地方法院為雙方合意之第一審管轄法院。但不得排除消費者保護法第四十七條或民事訴訟法第四百三十六條之九規定小額訴訟管轄法院之適用。	
第二十六條	本租約如有未盡事宜，由承租人與出租人另行約定或依相關法律規定。	
第二十七條	本租約乙式貳份，由雙方各執壹份，以資信守。	
第二十八條	特別商議條款： <p>本契約書於中華民國_____年_____月_____日經承租人攜回審閱（審閱期間至少五日），承租人特此聲明雖審閱未達五日，但已充分瞭解其內容。</p>	
承 租 人：_____（本人親簽）	<table border="1"> <tbody><tr> <td>核對本人親簽無誤</td></tr> </tbody></table>	核對本人親簽無誤
核對本人親簽無誤		
立約人		
承 租 人：_____	_____（本人親簽並蓋原留印鑑）	
地 址：_____	營業執照號碼：_____	
負 責 人：_____	身分證號碼：_____	
戶籍地址：_____市（縣）_____區鎮鄉_____里_____鄰_____	住宅電話：_____	
_____路（街）_____段_____巷_____弄_____號	辦公電話：_____	
承租方聯絡人：_____	與承租人關係：_____	
住 址：_____	住宅電話：_____	
_____	辦公電話：_____	
出租人：台北富邦商業銀行股份有限公司	部、分行	
有權簽章人員：_____	（簽章）	
地 址：_____	電 話：_____	
中 華 民 國_____年_____月_____日	主 管：_____ 經 辦：_____	

(附件)金融機構辦理出租保管箱業務安全維護工作應注意事項

財政部八十六年六月二十九日台財融第八六六0五九九八號函發布

金融機構辦理出租保管箱業務，放置保管箱處所（下稱保管箱室）應加強辦理下列各項安全維護設定(措)施：

一、加強各項進出管制設(措)施，並於營業時間外裝置定時密碼鎖，以管制人員進出。

二、保管箱室上下週邊之外牆應採強化之鋼筋混凝土結構建造，有安全顧慮或其鄰接非屬自用行舍者，另應包厚鋼皮以防歹徒蓄意破壞侵入。

三、保管箱室內除為保護客戶隱私之區域（如整理室）外，應裝設能涵蓋各角落之錄影監視系統。並將隱密型攝影及攝影光源之啟動開關、監視器設於保管箱室外隱密處，按時檢查維護，以期營業時間外仍可由在保管箱室外之監視器上觀察保管箱室內部動靜。

四、保管箱室應加裝可偵知異物侵入之自動報警、警報系統，或保全防盜系統，並定期檢測，以維系統之正常操作。

五、保管箱不得設置於未符合「建築技術規則」規定之建物內（如違章建物），以符安全。於租用之行舍內，原則上不經辦出租保管箱業務。

六、保管箱室應符合消防法規之防火設備（含火警警報系統），並注意檢修電線管路，以防火災發生。

七、保管箱室如有淹水顧慮者，應裝置水匣、抽水機等防、排水及其警報系統設備，並於客戶存放物品時，提醒客戶對於怕受潮物品，妥加包裝或做防水、防霉處理，以防發生水災時受損失。

八、保管箱室可視需要配合保全業者或自行裝設遠程監控系統，於發生異狀時，藉視訊傳輸達到監控現場之要求。

九、平日應做好敦親睦鄰、守望相助工作，以切實掌握行舍週遭環境變化（尤其空屋、工地、地下停車場、巷道）對行舍之影響，如有安全之虞者應即與附近警政，消防單位保持密切良好聯絡，並請警方增加行舍巡邏密度。

十、加強與委保之保全業者配合聯繫，並促其落實機動巡查及異常狀況之通知任務。另保全系統設定後如有異常狀況發生，金融機構被通知配合到現場處置狀況人員應保持警覺性，仔細查勘行舍上下週邊及保管箱室內有無異狀，並查明警訊來源，必要時應通知警察機關協助處理。

十一、落實行舍安全檢查工作，每日下班前，應責由專人仔細觀察是否尚有人員停留或可疑物品留置保管箱室並注意行舍內、外牆、天花板、地板是否有被破壞之跡象，慎防歹徒以逐漸侵蝕方式入侵作業。

## 保管箱出租契約

立約人	保管箱承租人：_____ <p>保管箱出租人：台北富邦商業銀行股份有限公司_____部（分行）</p>
承租人向出租人租用於_____之_____型第_____號保管箱_____個，雙方約定遵守下列各條款：	
第一條	本保管箱之利用關係為租賃。
第二條	承租人同意租用保管箱並繳付租金及保證金。租金新臺幣_____元，於□起租日□續約日（如有續約）□其他（_____）給付。
第三條	保管箱租用期限（以下簡稱租期）自民國_____年_____月_____日起算，以一年為一期。 <p>承租人於期滿時依第五條方式繳足次期租金及應補繳之保證金差額者，本租約展延一期，嗣後亦同。</p> <p>出租人如到期不續約，應於到期日前三十日以前以書面通知承租人。</p>
第四條	租金應於起租日及續租日，保證金應於起租日，由承租人依當時出租人公告之租金費率標準或當事人特別約定之租金費率繳付。保證金於續約時如有調整，其差額應由承租人補足或由出租人退還。承租人於租期屆滿願意續租，而出租人費率標準變動時，出租人應於租約到期前，以書面列明調整後之費率及繳納續約租金及繳納或補繳之期限（至少三十日以上），通知承租人自下一租期起適用新費率。 <p>出租人未為前項書面通知者，視為依原租約條件續約，但費率調降者，適用新費率。</p> <p>本租約每期應繳之租金及應補繳或退還之保證金差額，承租人委託出租人於到期時：</p> <p>一、<input type="checkbox"/>不通知承租人；</p> <p>二、<input type="checkbox"/>通知承租人後；</p> <p>三、<input type="checkbox"/>通知承租人後，承租人未於七日內通知出租人有關差額之退補方式；</p> <p>同意就承租人開立於出租人_____部（分行）_____存款第_____號帳戶存款，自動轉帳代繳或將退款逕行存入，並以本租約為授權之證明。若該約定帳戶存款不足扣繳時，出租人得以電話通知承租人於原到期日後三十日內補足存款俾再次扣繳，且出租人得收取通知費新臺幣壹拾元；若承租人要求郵寄扣繳成功已開立之租金收據者，出租人得收取郵資。前開通知費及郵資承租人同意並授權出租人得逕自該約定帳戶扣繳，且本項收費標準，出租人得視需要隨時調整之。</p> <p>承租人因違反本租約約定致對出租人負有損害賠償責任者，於損害賠償金額確定時，同意出租人得逕就所繳保證金扣抵，扣抵不足，仍由承租人負責補繳。</p>
第六條	承租人開啟保管箱應憑鑰匙、原留印鑑或所授權第三人之原留印鑑或其他約定之辨識方法，填具保管箱開箱紀錄卡經出租人核驗後會同開箱，至開箱後除另有特別約定外，出租人不得繼續會同辦理，其或存或取，概由承租人自理。但入庫人數眾多時，出租人有權合理限定同時進庫開箱之人數。 <p>前項承租人授權留存之第三人印鑑，該第三人之資格範圍悉依出租人規定辦理，並以本租約為授權之證明。承租人如欲終止前開授權時，應以書面向出租人為終止授權之表示。</p> <p>第三人持有保管箱鑰匙及承租人原約定之辨識方法，申請開啟保管箱，除另外有特別約定外，雙方同意視同承租人本人申請開箱，出租人不得拒絕。</p>
第八條	保管箱由承租人自行置放有價證券、權利證書、貴重物品、紀念品及其他物品文件等，但不得置放危險物品、違禁品、易爆易燃品、有礙公共安全或衛生物品及潮濕有異味，暨容易腐敗變質之物品。 <p>承租人違反前項規定，致損壞保管箱或庫房其他設備或因而使出租人應對第三人負賠償責任者，承租人應賠償出租人因此所生之損害。</p> <p>若有事實足令出租人懷疑承租人違反第一項約定，出租人得通知承租人於指定之期限內處理，但為避免危害公共安全，或因司法、警察機關調查犯罪之需要，出租人得不通知承租人逕行會同司法或警察機關依法搜索或扣押置放物；置放物經扣押者，出租人仍應將其情形以書面通知承租人。</p>
第九條	保管箱鑰匙備有兩把，一把交承租人持用，一把由承租人與出租人共同加封後留存出租人，承租人期滿退租時，承租人領用鑰匙應歸還出租人。 <p>出租人於租約終止前，不得使用前項封存之鑰匙。但有第八條第三項但書、第十八條及第二十一條情形者，不在此限。</p> <p>承租人不得自行依樣配製鑰匙，一經發現即由出租人無條件沒收銷燬複製鑰匙；因而發生糾紛與損害時，並應由承租人負賠償責任。</p> <p>承租人遺失鑰匙應付換發之必要費用(目前為新臺幣參佰伍拾元，若係全自動保管箱為新臺幣壹仟貳佰元；若日後有調整依出租人公告為準) 因而致出租人或第三人受有損害時並應由承租人負賠償責任。</p>
第十條	出租人對於保管箱及設置保管箱場所之安全、防護及修繕、開箱手續，應盡善良管理人之注意義務。 <p>出租人提供保管箱及設置保管箱之場所，若未達主管機關所訂定之基本安全標準，或出租人對於進出開啟保管箱之作業手續未完全依照其所訂之作業規章和本契約約定之程序作業者，視為出租人未盡善良管理人之注意義務。</p> <p>前項基本安全標準，附錄於本契約之後，而為本契約之一部，於該標準提高時，依新標準適用。</p>
第十一條	因保管箱之設置或管理有欠缺，致承租人之置放物發生被竊、滅失、毀損或變質之損害者，除另有特別約定外，雙方同意依下列方式辦理： <p>一、承租人於損害發生後申報其置放物品內容及損失金額，在未超過新臺幣伍萬元之範圍內,由出租人依據承租人申報損失之金額逕予賠償。</p> <p>二、承租人主張其損害逾前款金額，並經出租人同意者，由出租人按承租人主張之損害負金錢賠償之責，但最高賠償金額為新臺幣伍拾萬元。</p> <p>承租人證明其所受損害逾第一項第二款之金額者，仍得請求損害賠償。</p> <p>承租人特此聲明第一項第一款及第二款之約定事項。係由承租人及出租人個別商定，非屬出租人片面決定。</p>
第十二條	承租人：_____（本人親簽） <p>承租人或其繼承人有下列情形之一者，應即以書面或其他經出租人同意或雙方約定之方式通知出租人：</p> <p>一、遺失鑰匙或更換開箱號碼。</p> <p>二、更換或遺失印鑑。</p> <p>三、變更姓名或地址。</p> <p>四、承租人為法人團體，變更組織或代表人姓名。</p> <p>五、因繼承開始或其他重大情事暫停保管箱之開啟者。</p> <p>出租人於前項第一、二、五款通知到達後至承租人或其繼承人辦妥各項作業前，應停止本保管箱之開啟作業。如未停止因而致承租人或其繼承人之損害，應負賠償責任。</p> <p>承租人或其繼承人未依第一項規定通知出租人，因而所受之損害，出租人不負賠償之責任。</p>
第十三條	租期屆滿，除依第五條約定繳足次期應繳租金及應補繳之保證金差額者視為續租外，承租人應至出租人處辦理續租或退租手續。 <p>租期屆滿，於承租人辦妥續租或退租手續並補繳租金、應補繳之保證金差額或繳交逾期租金和違約金前，出租人得停止會同開啟保管箱。逾期續租者，續租日溯至原到期日，並自原到期日起至辦理續租日止按應繳金額計收違約金；惟到期後二個月內辦理續租者，免計收違約金。逾期辦理退租者，自原到期日起，至辦理退租手續之日或破封開箱之日止，計收逾期租金及違約金；惟到期後二個月內辦理退租手續者，免計收違約金。</p>
第十四條	前條逾期租金及違約金之計收標準如下： <p>一、逾期租金之計算，以辦理退租手續或破封開箱當日出租人租金費率為準，依同額之月租金，按月計收，未滿一個月者，按日計收。</p> <p>二、違約金之計算，以辦理續租或退租手續或破封開箱當日租金費率為準，逾期超過二個月者，每日按同額日租金之1 0％計收。</p> <p>前項違約金計收標準，出租人得視需要隨時調整之，但每日違約金最高不得逾前項同額日租金之1 0％。</p>
第十五條	承租人得隨時終止租約，但應親自或以書面委託代理人至出租人處辦理。 <p>承租人終止租約時應按實際租用日數按月計付租金，不足一個月部分，按日計收，自承租人已繳之租金或保證金中扣抵後，由承租人補繳不足之差額或由出租人退還溢付之租金、保證金。</p>
第十六條	出租人於有下列情形之一者，得以書面於三十日前通知承租人終止本租約： <p>一、出租人因修繕、遷移保管箱或結束保管箱業務時。</p> <p>二、承租人對出租人積欠因租用保管箱費用，屆期未清償，經出租人訂三十日內催告清償，仍未清償者。</p> <p>三、承租人因使用保管箱或進出保管箱設置場所對出租人或第三人造成損害者。</p> <p>四、有事實足令出租人懷疑承租人違反本契約書第八條第一項置放物之範圍與限制之約定，經出租人通知於指定期限內至出租人處處理，承租</p>

第十七條	出租人逾期未辦者。		
第十八條	五、承租人違反本租約其他約定。 <p>出租人因前項第一款事由終止租約時，應按實際出租日數，計收租金，並依法定利率加計利息後，退還已預收而未到期之租金；若出租人依前項第二款至第五款事由終止租約時，應按第十五條第二項退租方式辦理。</p> <p>前項應退還之租金、保證金得依法抵銷。</p>		
第十九條	保管箱印鑑變更、掛失、鑰匙（或磁卡）掛失等及其他相關手續，應由承租人親自辦理。 <p>承租人留存之印鑑如有被偽造、變造而使用等情事，如出租人已盡善良管理人之注意，則出租人概不負責。</p> <p>如承租人於租期屆滿，未依約定繳足次期租金、保證金，經出租人通知後逾六個月，仍未至出租人處辦理續租手續，或本租約經終止，而承租人未於出租人通知期限內，配合辦理停止使用保管箱事宜，或承租人遷址未經報明致出租人無法通知時，出租人得約請法院（或民間）公證人或通知承租人之聯絡人或另請警察機關派員充當見證人至出租人處會同辦理破封開箱手續。承租人願繳納破封開箱費用，如因而損害保管箱者，並願繳納損害賠償金。</p>		
第二十條	破封開箱後，對箱內置放物依下列方式處理： <p>一、由出租人會同前條之公證人或聯絡人或見證人清點置放物及編製清單後，暫行包裹簽章封存，並通知承租人限期六個月內領回。</p> <p>二、承租人於前款期限內領回，如所繳保證金不足抵償逾期租金及違約金、破封開箱費用及其他損害賠償等時，出租人得逕行將置放物處分抵償；抵償有餘時另行存儲候領，不足時仍向承租人追索補足。</p> <p>三、承租人於第一款期限內領回，如置放物顯無變賣之價值者，承租人同意拋棄置放物所有權，任由出租人處置。</p>		
第二十一條	前項第二款及第三款情形，出租人應將其處理情形通知承租人。 <p>承租人不得將所租保管箱分租或轉租第三人或將保管箱租賃權作為質權標的。</p>		
第二十二條	第三人向法院聲請對承租人之置放物實施強制執行時，出租人得依法院之命令開啟保管箱，或移交置放物品予法院，出租人並應即將其情形通知承租人。		
第二十三條	承租人同意出租人以本租約承租人或聯絡人（如有約定載明者）任一方所載之住所為相關文書之送達處所，並同意對聯絡人之送達視同對承租人之合法送達，倘承租人或其聯絡人之住所變更，承租人應即以書面或其他約定方式通知出租人，並同意出租人改依變更後之住所為送達處所；如承租人未以書面或依約定方式通知變更住所時，出租人仍以本租約所載之承租人或聯絡人住所或最後通知出租人之住所，為送達處所，於通知發出發後，經通常之郵遞期間即推定為已送達。		
第二十四條	全自動保管箱特約： <p>一、承租時由出租人核發入室磁卡一張，由承租人具領並自行設定密碼；承租人不得自行仿製磁卡，否則一經發現，願由出租人無條件沒收並予以銷毀作廢。承租人因違反前述規定而發生之損失或造成出租人或其他承租人之損失，概由承租人自行負責。</p> <p>二、開啟保管箱應憑磁卡並輸入正確密碼及保管箱鑰匙開啟，如於出租人保管箱開放時間中，得依第七條開箱手續辦理；至於開箱後有無存取，概由開箱人自理，出租人不負責任。</p> <p>三、承租人如遺失或損毀入室磁卡，應向出租人申請換發，出租人得收取換發費用。</p> <p>四、本租約經終止或承租人辦理退租時，磁卡應返還出租人，如遺失則依前款規定辦理。</p>		
第二十五條	個人資料之蒐集、電腦處理、國際傳遞及相互利用【第二點以勾選之約定為準】 <p>一、承租人(含法人戶負責人/代表人)瞭解並同意台北富邦商業銀行股份有限公司(下稱 貴行)、 貴行所屬之富邦金融控股股份有限公司、其依金融控股公司法規定所控制之子公司（目前成員詳如 貴行公告或網站所示，以下合稱上開公司）、財團法人金融聯合徵信中心、財團法人中小企業信用保證基金、票據交換所、財金資訊股份有限公司及其他經 貴行之主管機關指定之機構暨往來之金融機構得於其營業目的或法令許可範圍內，對承租人(含法人戶負責人/代表人)之資料為蒐集、電腦處理或國際傳遞及相互交付利用，上開公司並得將之提供予其所委任處理營業相關事務或依法合作之人。</p> <p>_____（如為法人戶請負責人/代表人簽名）</p> <p>二、承租人之往來交易資料及其他相關資料（包括帳務、信用、投資及保險資料等相關資料，以下合稱資料）<input type="checkbox"/>同意由貴行提供予<input type="checkbox"/>富邦產險、富邦人壽、富邦證券、富邦投信、富邦行銷及富邦期貨、<input type="checkbox"/>富邦產險、<input type="checkbox"/>富邦人壽、<input type="checkbox"/>富邦證券、<input type="checkbox"/>富邦投信、<input type="checkbox"/>富邦行銷、<input type="checkbox"/>富邦期貨（股）公司，且上開經勾選之公司亦得提供其所蒐集之承租人之資料予 貴行，以進行共同行銷建檔、揭露、轉介或交互運用。/<input type="checkbox"/>不同意提供予富邦產險、富邦人壽、富邦證券、富邦投信、富邦行銷及富邦期貨（股）公司，以進行共同行銷建檔、揭露、轉介或交互運用。</p> <p>_____（請勾選並簽名）</p>		
第二十六條	三、承租人得隨時利用貴行網路銀行（如為網路銀行客戶）或以書面通知 貴行或致電 貴行客戶服務中心要求停止對承租人資料之上開交互運用，或變更同意提供資料之對象。		
第二十七條	承租人因本租約有關之一切債務而涉訟時，同意以 貴行總行所在地之法院或臺灣_____地方法院為雙方合意之第一審管轄法院。但不得排除消費者保護法第四十七條或民事訴訟法第四百三十六條之九規定小額訴訟管轄法院之適用。		
第二十八條	本租約如有未盡事宜，由承租人與出租人另行約定或依相關法律規定。 <p>本租約貳式貳份，由雙方各執壹份，以資信守。</p> <p>特別商議條款：</p> <p>本契約書於中華民國_____年_____月_____日經承租人攜回審閱（審閱期間至少五日），承租人特此聲明雖審閱未達五日，但已充分瞭解其內容。</p>		
承 租 人：	_____（本人親簽）		
立約人	<table border="1"> <tbody><tr> <td><div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div></td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">核對本人親簽無誤</td></tr> </tbody></table>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	核對本人親簽無誤
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	核對本人親簽無誤		
承 租 人：	_____（本人親簽並蓋原留印鑑）		
地 址：	營業執照號碼：		
負 責 人：	身分證號碼：		
戶籍地址：	市（縣）_____區鎮鄉_____里_____鄰_____住宅電話：		
	路（街）_____段_____巷_____弄_____號_____辦公電話：		
承租方聯絡人：	與承租人關係：		
住 址：	住宅電話：		
	辦公電話：		
出租人：台北富邦商業銀行股份有限公司	部、分行		
有權簽章人員：	（簽章）		
地 址：	電 話：		
中 華 民 國_____年_____月_____日	主 管：_____經 辦：_____		

第二聯：客戶留存聯

(附件)金融機構辦理出租保管箱業務安全維護工作應注意事項

財政部八十六年六月二十九日台財融第八六六0五九九八號函發布

金融機構辦理出租保管箱業務，放置保管箱處所（下稱保管箱室）應加強辦理下列各項安全維護設定(措)施：

一、加強各項進出管制設(措)施，並於營業時間外裝置定時密碼鎖，以管制人員進出。

二、保管箱室上下週邊之外牆應採強化之鋼筋混凝土結構建造，有安全顧慮或其鄰接非屬自用行舍者，另應包覆厚鋼皮以防歹徒蓄意破壞侵入。

三、保管箱室內除為保護客戶隱私之區域（如整理室）外，應裝設能涵蓋各角落之錄影監視系統。並將隱密型攝影及攝影光源之啟動開關、監視器設於保管箱室外隱密處，按時檢查維護，以期營業時間外仍可由在保管箱室外之監視器上觀察保管箱室內部動靜。

四、保管箱室應加裝可偵知異物侵入之自動報警、警報系統，或保全防盜系統，並定期檢測，以維系統之正常操作。

五、保管箱不得設置於未符合「建築技術規則」規定之建物內（如違章建物），以符安全。於租用之行舍內，原則上不經辦出租保管箱業務。

六、保管箱室應符合消防法規之防火設備（含火警警報系統），並注意檢修電線管路，以防火災發生。

七、保管箱室如有淹水顧慮者，應裝置水匣、抽水機等防、排水及其警報系統設備，並於客戶存放物品時，提醒客戶對於怕受潮物品，妥加包裝或做防水、防霉處理，以防發生水災時受損失。

八、保管箱室可視需要配合保全業者或自行裝設遠程監控系統，於發生異狀時，藉視訊傳輸達到監控現場之要求。

九、平日應做好敦親睦鄰、守望相助工作，以切實掌握行舍週遭環境變化（尤其空屋、工地、地下停車場、巷道）對行舍之影響，如有安全之虞者應即與附近警政，消防單位保持密切良好聯絡，並請警方增加行舍巡邏密度。

十、加強與委保之保全業者配合聯繫，並促其落實機動巡查及異常狀況之通知任務。另保全系統設定後如有異常狀況發生，金融機構被通知配合到現場處置狀況人員應保持警覺性，仔細查勘行舍上下週邊及保管箱室內有無異狀，並查明警訊來源，必要時應通知警察機關協助處理。

十一、落實行舍安全檢查工作，每日下班前，應責由專人仔細觀察是否尚有人員停留或可疑物品留置保管箱室並注意行舍內、外牆、天花板、地板是否有被破壞之跡象，慎防歹徒以逐漸侵蝕方式入侵作業。